

東南科技大學 書函 (稿)

地址：
傳真：
承辦人：
電話：

受文者：
發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：

說明：

正本：
副本：

(校名條戳)

第 層 決 行		
承辦單位	會稿單位	批示

註：簽署原則由左而右，由上而下。

校對：

監印：