

東南科技大學場地及設施使用申請表

申請日期	年 月 日	申請單位	
使用目的			
使用日期	年 月 日	時 分	起
	年 月 日	時 分	止
使用人數	人	連絡電話	
申請場地名稱	<input type="checkbox"/> 中正樓國際會議廳 <input type="checkbox"/> 中山樓會議廳 <input type="checkbox"/> 炎黃樓 104 室 <input type="checkbox"/> 中正樓 1007 室 <input type="checkbox"/> 炎黃樓 805 室 <input type="checkbox"/> 電化教室 <input type="checkbox"/> 四維樓 404 室 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 中正樓 809 室 <input type="checkbox"/> 圖書館演藝廳 <input type="checkbox"/> 中正樓 601 室 <input type="checkbox"/> 學生宿舍 <input type="checkbox"/> 龍谷營地 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
使用設備	<input type="checkbox"/> 布幕 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 數位講桌 <input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 其他		
申請人	申請單位主管	管理單位主管批核	

附註：一、國際會議廳使用原則：

1. 全校性之會議活動
2. 本校主辦或承辦之跨校會議活動。
3. 校內學生娛樂活動、專題演講及上課請物登記借用。
4. 特殊需要，須簽請校長核准後得使用。

一、使用單位需負責場地設備之完整及清理工作。

二、申請簽准後，請將本表送至管理單位存查。